

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সভার, ঢাকা।

আবাসন নীতিমালা

২০০২



(MD. MAMUNUR RASHID)
Estate Officer
Bangladesh Public Administration
Training Centre, Savar, Dhaka.

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা।

আবাসন নীতিমালা

১। শিরনাম :

এই নীতিমালা বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের আবাসন নীতিমালা ২০০২নামে অভিহিত হবে।

২। সংজ্ঞাসমূহ :

বিষয় ও উদ্দেশ্যের পরিপন্থী না হলেঃ

ক) 'কেন্দ্র' বলতে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র।

খ) 'কর্মচারী' (Employee) বলতে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কর্মচারী।

গ) 'কর্মকর্তা' বলতে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কর্মকর্তা।

ঘ) 'কমিটি' বলতে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের আবাসন।

ঙ) 'পরিবার' বলতে স্বামী, স্ত্রী, ছেলে-মেয়ে, সং ছেলে-মেয়ে, স্বামী/স্ত্রীর উপর নির্ভরশীল পিতা-মাতা, বোন এবং নাবালক ভাই।

চ) 'বাসা' বলতে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ক্যাম্পাসের বাসা বা ডরমিটরির সিট।

ছ) 'উপ-ভাড়া (Sublet)' বলতে পরিবারের সদস্য ব্যতীত অন্য কোন ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গকে ভাড়ার বিনিময়ে বাসায় থাকতে দেয়া এবং

জ) 'উৎপাত (Nuisance)' বলতে আবাসিক এলাকায় নেশা করা, জুয়াখেলা, অসামাজিক কাজে লিপ্ত হওয়া, অন্য কেউ বিরক্ত হন এমন কাজ করা, কেন্দ্রের ক্ষতি হয় এমন কাজ করা, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মর্যাদা ক্ষুণ্ণ হয় এমন কাজ করা, কেন্দ্রের সুনাম ক্ষুণ্ণ হয় এমন কাজ করা, বাসার পরিবেশ ও আশাপাশ নোংরা রাখা ইত্যাদি বুঝাবে।

৩। ভবন সমূহের নাম :

রেস্টুরের জন্য নির্ধারিত বাসভবন ব্যতীত কেন্দ্রের আবাসিক ভবনগুলো ক (A), খ(B), গ (C), ঘ (D), ঙ (E), চ (F) এবং ব্যাচেলর ডরমিটরি বিডি (BD) ইত্যাদি টাইপে অভিহিত হবে। রেস্টুরের জন্য নির্ধারিত বাসাটি রেস্টুরস বাংলা নামে অবহিত হবে। কেন্দ্রের রেস্টুরের অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন ভবনের নামকরণ করা যাবে। আবাসিক ভবনে বরাদ্দ পেতে হলে কেন্দ্র হতে প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।

৪। 'প্রাপ্যতা' (Entitlement) :

জাতীয় বেতন স্কেল ১৯৯৭ এর নিম্নোক্ত গ্রেড ও স্কেলধারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত শ্রেণীর বাসা প্রাপ্য হবেন :

গ্রেড	স্কেল	পদবী	প্রাপ্য বাসার শ্রেণী	মন্তব্য
১ম	১৫,০০০/-	রেস্ট্রর	রেস্ট্ররস বাংলো	রেস্ট্ররের জন্য নির্ধারিত
২য় থেকে ৪র্থ গ্রেড	১১,৭০০- ৯,৫০০/-	এম.ডি.এস/পরিচালক পরিচালক	ক (A) খ (B)	এমডিএস ও পরিচালকদের জন্য নির্ধারিত
৬ষ্ঠ	৭,২০০-	উপ-পরিচালক/ সমপর্নায় কর্মকর্তা	গ (C)	৬১৫০/- বা তদুর্ধ্ব স্কেলের কর্মকর্তাগণ খালি থাকা সাপেক্ষে C টাইপের সর্বাধিক ০৪টি ফ্ল্যাট প্রাপ্য হবেন। বাসা বরাদ্দ কমিটি কেন্দ্রে যোগদানকৃত বা পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য C টাইপে একটা বাসা সংরক্ষণ রেখে বাসা বরাদ্দ প্রদান করবেন।
৭ম থেকে ১০ম	৬,১৫০/- ৪,৩০০/- ৩,৪০০/-	প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তা	ঘ (D)	D-3 ভবন প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের এবং D-2 ভবন দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের জন্য সংরক্ষিত থাকবে। ২১০০/- টাকা বা তদুর্ধ্ব স্কেলের তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী খালি থাকা সাপেক্ষে ডি শ্রেণীতে সর্বাধিক ১৬টি ফ্ল্যাট (D-1 ভবনে) প্রাপ্য হবেন।
১১শ থেকে ১৬শ	১৯৭৫- ৩৯২০/-	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী	ঙ (E)	১৬২৫/- টাকা বা তদুর্ধ্ব স্কেলের চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারী খালি থাকা সাপেক্ষে E শ্রেণীতে সর্বাধিক ১০টি ফ্ল্যাট (E-4 ভবনে) প্রাপ্য হবেন।
১৭শ থেকে ২০তম	১৫০০- ২৪০০/-	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	চ (F)	

৩য়/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী যারা এককভাবে থাকতে ইচ্ছুক তারা ব্যাচেলর ডরমিটরিতে খালি থাকা সাপেক্ষে একটি সিট পেতে পারেন।

৫। অগ্রাধিকার নির্ণায়ক : (Preference Criteria) :

- জ্যেষ্ঠতা, প্রয়োজনীয়তা এবং পদের গুরুত্ব ইত্যাদি বিবেচনা করে অগ্রাধিকার নির্ণয় করা হবে।
- জ্যেষ্ঠতার ক্ষেত্রে সরকারী চাকুরীতে যোগদানের তারিখ সমান হলে কেন্দ্রে যোগদানের তারিখ থেকে জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ করা হবে।
- 'খ' তে বর্ণিত তারিখ সমান হলে সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ প্রার্থীদের জন্ম তারিখের ভিত্তিতে অগ্রাধিকার নিরূপণ করা হবে।

স্বাক্ষর
সেখাভিনু সান্দ
পরিচালক
বাংলাদেশ কোম্পানি-এক্সিকিউটিভ অফিসার
সাকস, ঢাকা।

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

১।	রেস্ট্র/রেস্ট্রের কর্তৃক মনোনীত একজন এম,ডি,এস	সভাপতি
২।	পরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য
৩।	রেস্ট্রের কর্তৃক মনোনীত দুজন পরিচালক	সদস্য
৪।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য
৫।	উপ-পরিচালক(অর্থ)	সদস্য
৬।	রেস্ট্রের কর্তৃক মনোনীত একজন উপ-পরিচালক	সদস্য
৭।	উপ-পরিচালক (সেবা)	সদস্য-সচিব

কমিটি নীতিমালা অনুযায়ী বাসা বরাদ্দ করবেন এবং কেন্দ্রের রেস্ট্রের কর্তৃক অনুমোদন নিবেন। বাসা বরাদ্দের ক্ষেত্রে কোন অপ্রয়োজন থাকলে রেস্ট্রের অ্যাপিলেটসেড অর্থারিটি থাকবেন।

অবসর গ্রহণ, বদলী ইত্যাদির পর বরাদ্দ বহাল রাখা :

ক) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী অত্র অফিস থেকে অন্য অফিসে বদলী হলে তিনি কেন্দ্র থেকে অবমুক্ত হওয়ার দিন থেকে পরবর্তী ২ মাস সময়কাল বিনা ভাড়া কেন্দ্রের বাসায় অবস্থান করতে পারবেন। এ সময়ে তাঁকে বাসায় ব্যবহৃত পানি, বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোন ইত্যাদির প্রকৃত বা কেন্দ্র নির্ধারিত বিল পরিশোধ করতে হবে। তবে তিনি যদি নতুন কর্মস্থলে থেকে বাড়ী ভাড়া ভাতা উত্তোলন করেন, তবে তা কেন্দ্রের তহবিলে জমা দিতে হবে। বাড়ী ভাড়া ভাতা উত্তোলন না করলে তাঁকে সে মর্মে সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস থেকে প্রতিবাহকরকৃত সনদপত্র দাখিল করতে হবে।

খ) উপরোক্ত দুই মাসের অতিরিক্ত সময় কেন্দ্রের বাসায় অবস্থানের অবশ্যক হলে বদলীকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী রেস্ট্রের অথবা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরিচালক (প্রশাসন), বরাবরে আবেদন পেশ করতে পারবেন। কর্তৃপক্ষ সংগত ও সমীচীন মনে করলে এবং সদয় হলে কেন্দ্রের বাসায় তাঁর অবস্থানের মেয়াদ আরো অতিরিক্ত ৪ মাস বৃদ্ধি করতে পারবে। তবে এ ক্ষেত্রে যদি বদলীকৃত কর্মস্থলে তিনি বাড়ী ভাড়া ভাতা গ্রহণ করেন তাহলে তাঁকে পুরো বাড়ী ভাড়া ভাতা, মূল বেতনের ৭.৫০% বা ৫% (যা প্রযোজ্য) বাড়ী ভাড়া এবং ভোগকৃত গ্যাস, পানি, বিদ্যুৎ, টেলিফোন ইত্যাদি সুবিধাদির জন্য প্রকৃত বা

কেন্দ্র নির্ধারিত বিল পরিশোধ করতে হবে। যদি নতুন কর্মস্থলে তাঁর জন্য বাসা পূর্বনির্ধারিত থাকে এবং যদি তিনি বাড়ী ভাড়া ভাতা না উঠান তবে সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস থেকে সে মর্মে প্রত্যায়নপত্র দাখিল করতে হবে এবং তাঁর মূল বেতনের ৭.৫০% বা ৫% (যা প্রযোজ্য) বাড়ী ভাড়া এবং ভোগকৃত গ্যাস, পানি, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন ইত্যাদি সুবিধাদির জন্য প্রকৃত বা কেন্দ্র নির্ধারিত বিল প্রতিমাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে কেন্দ্রকে পরিশোধ করতে হবে।

গ) বদলীকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারকে সাধারণভাবে ৭ (ক)(খ) অনুচ্ছেদে বর্ণিত ৬ (ছয়) মাসের অতিরিক্ত সময় কেন্দ্রের বাসায় অবস্থান নিরুৎসাহিত করা হবে। তবে অনিবার্য কোন কারণে উক্ত সময়ের পরেও কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী তার পরিবারকে কেন্দ্রের বাসায় রাখা গত্যন্তরহীন মনে করলে দখলকারীর লিখিত আবেদন, বাসা বাড়ীর প্রাপ্যতা এবং ভোগকৃত গ্যাস, বিদ্যুৎ, পানি ও টেলিফোন (যদি থাকে) ইত্যাদির প্রকৃত বা কেন্দ্র নির্ধারিত বিল এবং প্রতিমাসে তার সমপর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী কেন্দ্রে যে বাড়ী ভাড়া ভাতা প্রাপ্য হন সে পরিমাণ অর্থ + বেতনের ৭.৫০% বা ৫% (যা প্রযোজ্য) বাড়ী ভাড়া ইত্যাদি অগ্রিম পরিশোধের অঙ্গীকারনামা সম্পাদন সাপেক্ষে প্রার্থিত সময়সীমা বৃদ্ধি করা যাবে। এ ক্ষেত্রে তিনি তাঁর নতুন কর্মস্থলে বাড়ী ভাড়া ভাতা উত্তোলন করেন কি করেন না সেটি বিবেচ্য হবে না।

ঘ) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর এলপিআর শেষ হবার দু'মাসের মধ্যে বাসস্থানের দখল প্রত্যর্পণ করতে হবে। তবে যদি উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সন্তানদের লেখাপড়ার কারণে বরাদ্দ বহাল রাখা একান্ত আবশ্যক হয় অথবা অবসর গ্রহণ পরবর্তী তাঁর প্রাপ্য সুবিধাদি উত্তোলন তখনও সম্ভব না হয় তাহলে উপরোক্ত ৭(খ) অনুচ্ছেদে বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে প্রদত্ত বরাদ্দ পরবর্তী ৪ (চার) মাস বহাল রাখার বিষয়টি কর্তৃপক্ষের ইচ্ছাধীন থাকবে।

রা হবে।

কর্তৃপক্ষের সীল
পরিচালক
বিশেষ লোক-কর্তৃপক্ষ এপিএন কেন্দ্র
সাকার, ঢাকা।

