

অফিস আদেশ নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.১৩৩.২৫.২০২.১৭. ০২

তারিখ: ৫^ম আষাঢ় ১৪২৫
০২ জুলাই ২০১৮

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক আয়োজিত ১৫তম ও ১৬তম পলিসি, প্ল্যানিং এন্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি) এর Exposure Visit ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে ১৫তম ও ১৬তম পিপিএমসি এর Lessons Learned Workshop আগামী ২৮/০৭/২০১৮ তারিখ সকাল ০৮:৩০ টা হতে দুপুর ০১:৩০ টা পর্যন্ত বিপিএটিসি'র মিনি অডিটোরিয়াম, আইটিসি-তে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত Lessons Learned Workshop -এর জন্য নিম্নোক্ত ম্যানেজমেন্ট টিম গঠন করা হলো।

কোর্সের নাম	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি	দায়িত্ব	সময়
১৫তম ও ১৬তম পিপিএমসি	ড. এম আসলাম আলম	রেজিস্টার	ওয়ার্কশপ উপদেষ্টা, সভাপতি ও মডারেটর	সকাল ০৮:৩০ টা হতে সকাল ১০:৫০ টা পর্যন্ত (১৫ তম পিপিএমসি)
	ড. মোঃ মিজানুর রহমান	পরিচালক	ওয়ার্কশপ সমন্বয়ক	সকাল ১০:৫০- ১১:১০ টা পর্যন্ত চা-বিরতি
	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	পরিচালক		
	জনাব বি এম বেনজীর আহমেদ	উপপরিচালক	র‍্যাপোর্টিয়ার	সকাল ১১:১০ টা হতে দুপুর ০১:৩০ টা পর্যন্ত (১৬ তম পিপিএমসি)
	ড. মোঃ মোরশেদ আলম	উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা		

০৩। সংশ্লিষ্ট কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের আলোকে Group Presentation প্রস্তুত করবেন এবং নির্ধারিত তারিখে অনুষ্ঠিতব্য Lessons Learned Workshop এ উপস্থাপন করবেন।

- The perceived outcomes of improved situations of host country/organization;
- The explored effects of the tools, techniques, policy interventions and strategies utilized in development process of the host country/organization;
- The revealed challenges to integrate Agenda 2030 with development plan and undertaken strategies and mechanism of implementation of SDGs in host country;
- The internalized reasons for sustainability of the achievements and outcomes of the host county/organization;
and as the conclusions
- The specific key learning points, the best practices and processes relevant to Bangladesh;
- The policy implications and replicability of those learnings in Bangladesh context.

০৪। প্রতি Workshop এর জন্য Workshop Management Team কেন্দ্রের অনুযায়ী সদস্যদের মধ্য থেকে ২ জন মূল্যায়নকারী/আলোচক নির্ধারণ করে নিবেন।


০৫। Lessons Learned Workshop পরবর্তী ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে র‍্যাপোর্টিয়ারকে রিপোর্টসহ প্রতিবেদন পিপিআর অনুবিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

০৬। Lessons Learned Workshop এ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের যথাসময়ে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণসহ কোর্স গাইডলাইনে প্রদত্ত বিভাজন অনুসরণ করে প্রাপ্ত নম্বর মূল্যায়ন অনুবিভাগে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট ম্যানেজমেন্ট টিমকে অনুরোধ করা হলো। এছাড়া বাজেটসহ সেমিনার আয়োজন সংক্রান্ত সকল বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ম্যানেজমেন্ট টিম প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।

০৭। উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

সংযুক্তি: ক। বৈদেশিক সফরের জিও।

খ। Guidelines for Foreign Exposure Visits.


22/07/18
(সুহানা ইসলাম)

উপপরিচালক (পিপিআর)

ফোন: ৭৭৪৬৬১৯

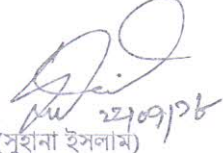
e-mail: ppr.bpatc@gmail.com

অফিস আদেশ নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.১৩৩.২৫.২০২.১৭. ১২

তারিখ: ২৮ আষাঢ় ১৪২৫
১২ জুলাই ২০১৮

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) -

- ১) অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ২) এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৩) যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৪) যুগ্মসচিব, বিদেশ প্রশিক্ষণ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৫) সিনিয়র সিস্টেমস্ এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেমস্ এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অফিস আদেশটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬) পরিচালক (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৭) উপপরিচালক (সেবা/অর্থ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৮) মনোনীত কর্মকর্তা, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৯) প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (বিপিএটিসি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১০) পি. এস. টু রেকর্ডার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেকর্ডর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১) সংশ্লিষ্ট নথি


(সুহানা ইসলাম)
উপপরিচালক (পিপিআর)

(To be substituted by the same number and date)
 Government of the People's Republic of Bangladesh
 Ministry of Public Administration
 Foreign Training Branch
www.mopa.gov.bd

No.05.00.0000.202.00.028.17-03

Date: 02/01/2018

To : Chief Accounts Officer
 Ministry of Public Administration
 22, Purana Paltan, Dhaka.

The undersigned is directed to convey the Government's approval to the following officers for participating in the exposure visit to be held at the Asian Institute of Technology (AIT), Thailand from 14/01/2018 to 20/01/2018 or nearer date as part of overseas exposure visit of 15th Policy, Planning and Management Course (PPMC) of BPATC under the terms and conditions described in para- 02:

Course Management

Sl. No.	ID No.	Name	Designation	Place of posting
1.	1171	Dr. M Aslam Alam	Rector (Senior Secretary)	BPATC, Savar, Dhaka
2.	3716	Mr. Md. Abdul Hakim	Additional Secretary	Ministry of Public Administration
3.	3538	Dr. Muhammad Abu Yusuf	MDS (Joint Secretary)	BPATC, Savar, Dhaka
4.	5785	Mr. A F M Hayatullah	PS to The Hon'ble Minister (Joint Secretary)	Ministry of Public Administration

Participants


Sl No.	ID No.	Name	Designation	Place of Posting
1.	4048	Quazi A K M Mohiul Islam	OSD (Additional Secretary)	Attached to Medical Education and Family Welfare Division
2.	4509	Mr. Md. Khalilur Rahman	Member (Additional Secretary)	Space Research & Remote Sensing Organization, Dhaka
3.	4714	Mr. Md. Mizanur Rahman	Additional Secretary	Attached to Health Services Division
4.	4748	Dr. Md. Mizanur Rahman	Director General (Additional Secretary)	BARD, Comilla
5.	4766	Mr. Pranesh Ranjan Sutradhar	Additional Secretary	Attached to Ministry of Commerce
6.	4897	Mr. Sultan Mahmud	Additional Secretary	Planning Division
7.	5258	Mr. Md. Azizul Alam	Additional Secretary	Attached to Finance Division
8.	5268	Mr. Md. Habibur Rahman	Additional Secretary	Attached to Finance Division
9.	5272	Mr. Sanjoy Kumar Chowdhury	Additional Director General (Additional Secretary)	Department of Narcotics Control
10.	5295	Mr. Shib Nath Roy	Director General (Additional Secretary)	Department of Labour
11.	5350	Ms. Shamima Haque	Additional Secretary	Attached to Ministry of Disaster Management & Relief
12.	5409	Ms. Fawzia Zafreen, ndc	Additional Secretary	Attached to Planning Division
13.	7355	Mr. Md. Shah Alam	OSD (Additional Secretary)	Ministry of Public Administration
14.	7439	Mr. Golam Shafiuddin, ndc	Additional Secretary	Attached to Energy And Mineral Resources Division
15.	4633	Mr. Dipak Kanti Paul	Managing Director (Additional Secretary)	Bangladesh Climate Change Trust

Cont. page-2

02. Terms & Conditions:

- a) They will start their journey for Thailand on a convenient date near to January 14, 2018;
- b) The period of this visit and the time spent for travel and transit will be treated as on duty;
- c) They will draw their pay and allowances in local currency;
- d) Under the head of training budget, the Ministry of Public Administration will bear all expenses of the said visit;
- e) Dr. M Aslam Alam, Rector (Senior Secretary), BPATC, Savar, Dhaka will be accompanied by his wife Ms. Hashrat Ahmed during the programme. All expenses of Ms. Hashrat Ahmed will be borne by Dr. M Aslam Alam, himself;
- f) They will not be allowed to stay abroad more than the approved period;
- g) They will have to submit a report on the visit to the Foreign Training Branch of the Ministry of Public Administration within five days after their return from the visit.

03. This order is issued with the approval of the competent authority.


Dr. Abdul Hamid
Joint Secretary
Phone: +880-2-9574426
sasfi.mopa@gmail.com

No.05.00.0000.202.00.028.17-03/(100)

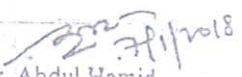
Date: 02.01.2018

Copy for Kind Information and Necessary Action: (not according to seniority)

01. Cabinet Secretary, Cabinet Division, Dhaka.
02. Principal Secretary, Prime Minister's Office, Dhaka.
03. Senior Secretary,.....Ministry/Division.
04. Secretary,.....Ministry/Division.
05. Rector, BPATC, Savar, Dhaka.
06. H.E. the Ambassador, Royal Thai Embassy, 18 & 20 Madani Avenue, Baridhara, Dhaka.
07. H.E. the Ambassador, Embassy of the People's Republic of Bangladesh in Bangkok, Thailand, House No- 727, Thonglor, Soi-55, Sukhumvit Road, Bangkok 10110, Thailand.
08. Director General, Immigration and Passport, Dhaka.
09. Director General (Consular), Ministry of Foreign Affairs, Dhaka (with request to issue Note Verbale).
10. Director, Hazrat Shahjalal International Airport, Dhaka.
11. Accounts officer, Ministry of Public Administration.
12. Mr/Ms.....

Copy for Kind information:

01. Additional Secretary/Additional Secretary (CPT/APD/Discipline/Administration), Ministry of Public Administration.
02. Joint Secretary (Training/PACC/CR/Budget & Audit), Ministry of Public Administration.
03. PS to Hon'ble Minister, Ministry of Public Administration.
04. PS to Hon'ble Minister of State, Ministry of Public Administration.
05. PS to Senior Secretary, Ministry of Public Administration.
06. Senior Systems Analyst, PACC, Ministry of Public Administration.


Dr. Abdul Hamid
Joint Secretary

