

অফিস আদেশ নং-০৫.০১.২৬৭২.১৩৩.২৫.১৯৬.১৭.৫৪

তারিখ: ১১ ভাদ্র ১৪২৫
২৬ আগস্ট ২০১৮

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক আয়োজিত ১২১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) এর Foreign Exposure Visit ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে ১২১তম এসিএডি এর Lessons Learned Workshop আগামী ৩০/০৮/২০১৮ তারিখ সকাল ০৯:০০ টা হতে দুপুর ০১:০০ টা পর্যন্ত বিপিএটিসি-তে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত Lessons Learned Workshop-এর জন্য নিম্নোক্ত ম্যানেজমেন্ট টিম গঠন করা হলো।

কোর্সের নাম	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি	দায়িত্ব	সময়
১২১তম এসিএডি	জনাব মোহম্মদ মুনির হোসেন	এমডিএস (পিএন্ডএস)	ওয়ার্কশপ সভাপতি/মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক	সকাল ০৯:০০ টা হতে দুপুর ০১:০০ টা পর্যন্ত
	ড. মোঃ মিজানুর রহমান	পরিচালক	ওয়ার্কশপ পরিচালক/সঞ্চালক	
	জনাব শেহেলী লায়লা	উপপরিচালক	ওয়ার্কশপ সমন্বয়ক/সহায়ক কর্মচারী	
	জনাব পরিমল কুমার রায়	উপপরিচালক		
	জনাব মো: নাজিম উদ্দিন	সহকারী পরিচালক	র্যাপোর্টিয়ার	

০৩। সংশ্লিষ্ট কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের আলোকে Presentation প্রস্তুত করবেন এবং নির্ধারিত তারিখে অনুষ্ঠিতব্য Lessons Learned Workshop এ উপস্থাপন করবেন।

- The perceived outcomes of improved situations of host country/organization;
- The explored effects of the tools, techniques, policy interventions and strategies utilized in development process of the host country/organization;
- The revealed challenges to integrate Agenda 2030 with development plan and undertaken strategies and mechanism of implementation of SDGs in host country;
- The internalized reasons for sustainability of the achievements and outcomes of the host country/organization;

and as the conclusions

- The specific key learning points, the best practices and processes relevant to Bangladesh;
- The policy implications and replicability of those learnings in Bangladesh context.

০৪। Workshop Management Team কেন্দ্রের এমডিএস/পরিচালকদের মধ্যে থেকে ২ জন মূল্যায়নকারী/আলোচক নির্ধারণ করে নিবেন।

০৫। Lessons Learned Workshop পরবর্তী ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে র্যাপোর্টিয়ার রিপোর্টসহ প্রতিবেদন পিপিআর অনুবিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

০৬। Lessons Learned Workshop এ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের যথাসময়ে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণসহ কোর্স গাইডলাইনে প্রদত্ত বিভাজন অনুসরণ করে প্রাপ্ত নম্বর মূল্যায়ন অনুবিভাগে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট ম্যানেজমেন্ট টিমকে অনুরোধ করা হলো। এছাড়া বাজেটসহ সেমিনার আয়োজন সংক্রান্ত সকল বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ম্যানেজমেন্ট টিম কার্যক্রম গ্রহণ করবে।

০৭। উক্ত ওয়ার্কশপ এ কেন্দ্রের উপপরিচালক হতে তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাগণ এবং চলমান ৬৭তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ উপস্থিত থাকবেন।

০৮। উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ সিদ্দিকুর রহমান)
পরিচালক (পিপিআর)
ফোন: ৭৭৪৬৬০৬


e-mail: ppr.bpatc@gmail.com

অফিস আদেশ নং-০৫.০১.২৬৭২.১৩৩.২৫.১৯৬.১৭.৫৪

তারিখ: ১১ ভাদ্র ১৪২৫
২৬ আগস্ট ২০১৮

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে -

- ১) এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ২) পরিচালক (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৩) উপপরিচালক (প্রশাসন/সেবা/অর্থ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৪) মনোনীত কর্মকর্তা, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৫) প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬) পি. এস. টু রেকর্ডার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেকর্ডার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৭) সংশ্লিষ্ট নথি


(শেহেলী লায়লা)
উপপরিচালক (পিপিআর)