বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.org.bd

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০১৮ সালের ৮ম প্রশাসনিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ মুনির হোসেন
এমডিএস (ভারপ্রাপ্ত রেক্টর)

সভার তারিখ : ২৮ আগস্ট ২০১৮ খ্রি.

সভার সময় : অপরাহ্ন ০৪:০০ টা

স্থান : অনুষদ ভবন-১ (পুরাতন রেক্টরস্ কনফারেন্স রুম)

উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট-ক

সভার শুরুতে সকলকে স্বাগত জানানো হয়। অত:পর আলোচ্য বিষয়সমূহ পর্যায়ক্রমে সভায় উপস্থাপনের জন্য পরিচালক (প্রশাসন)কে বলা হয়। পরিচালক (প্রশাসন) বিষয়সমূহ উপস্থাপন করলে নিম্নোক্তভাবে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃনঃ	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১	পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন	গত ৩১.০৭.২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত ৭ম প্রশাসনিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করা হয়। উক্ত কার্যবিবরণীর বিষয়ে কোন সংশোধনী/ মতামত থাকলে তা উত্থাপনের অনুরোধ জানানো হয়।	গত ৩১.০৮.২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত ৭ম প্রশাসনিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে কোন সংশোধনী/মতামত না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হলো।
২	প্রবিধানমালা সংশোধন	প্রবিধানমালার বিধি অংশের খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে। অর্গানোগ্রামের খসড়া প্রস্তুত হলে প্রবিধানমালার তফসিল অংশের সংশোধন কার্যক্রম শুরু করা হবে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	অর্গানোগ্রামের খসড়া প্রস্তুত হলে প্রবিধানমালার তফসিল অংশের সংশোধন কার্যক্রম শুরু করতে হবে। বাস্তবায়নে: এমডিএস (পিএন্ডএস)/ পরিচালক (প্রশাসন)
৩	অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরণ	অর্গানোগ্রামের বিভিন্ন অংশের উপর অর্থবহ মতামত/পরামর্শ পর্যালোচনাপূর্বক খসড়া চূড়ান্ত করে আগামী সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	অর্গানোগ্রামের উপর প্রাপ্ত মতামত/পরামর্শ পর্যালোচনা করে অর্গানোগ্রামের চূড়ান্ত খসড়া আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। বাস্তবায়নে: এমডিএস (আরএন্ডসি)/ পরিচালক (প্রশাসন)

৪	নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তি	পরিচালক (প্রশাসন) বলেন- গত ১৯.০৮.২০১৮ তারিখে নির্ধারিত ত্রি-পক্ষীয় অডিট কমিটির সভাটি অনিবার্য কারণে স্থগিত করা হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করে সেপ্টেম্বর ২০১৮ মাসের মধ্যে পুনরায় ত্রি-পক্ষীয় অডিট কমিটির সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সেপ্টেম্বর ২০১৮ মাসের মধ্যে ত্রি-পক্ষীয় অডিট কমিটির সভা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: উপ-পরিচালক (অর্থ)
৫	বকেয়া কোর্স ফি আদায়	ক) কোর্স চলাকালীন বকেয়া কোর্স ফি আদায়ের জন্য কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম করতে পারে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	ক) কোর্স চলাকালীন কোর্স ম্যানেজমেন্টকে বকেয়া কোর্স ফি আদায়ের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: কোর্স ম্যানেজমেন্ট/উপ-পরিচালক (অর্থ)
		খ) ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে বকেয়া কোর্স ফির পরিমাণ ১৩,১৪,৫০০/- টাকা। তন্মধ্যে আগস্ট/২০১৮ মাসে আদায় হয়েছে ১,০০,০০০/- টাকা। পুরাতন বকেয়া কোর্স ফি রয়েছে ৫,১৬,০০০/- টাকা । আগস্ট ২০১৮ মাসে পুরাতন বকেয়া কোর্স ফি আদায় হয়নি। নতুন এবং পুরাতন বকেয়া কোর্স ফি আদায়ের জন্য মন্ত্রণালয় ভিত্তিক পত্র যোগাযোগ অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়।	খ) নতুন এবং পুরাতন বকেয়া কোর্স ফি আদায়ের জন্য মন্ত্রণালয়ভিত্তিক পত্র যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। বাস্তবায়নে: উপ-পরিচালক (অর্থ)
৬	ই-নথি কার্যক্রম	ক) ই-নথি মাধ্যমে পত্র/নোটিশ জারির সংখ্যা বৃদ্ধির জন্য কার্যক্রম অব্যাহত রাখা এবং	ক) ই-নথি কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে এবং পত্র জারি, নোটি জারি সংখ্যা আরো বাড়াতে হবে। বাস্তবায়নে: সংশ্লিষ্ট শাখা প্রদান
		খ) সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট চালু রাখার জন্য BTCL এর সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়।	খ) ইন্টানেরট সংযোগ যেন সার্বক্ষণিক চালু থাকে এজন্য BTCL সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। বাস্তবায়নে: সিস্টেমস্ এনালিষ্ট

	কেন্দ্রের সকল ক্রয় কার্যক্রম e-GP পদ্ধতিতে সম্পন্ন করা	উপ-পরিচালক (সেবা) জানান, e-GP পদ্ধতিতে ক্রয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। e-GP-র পদ্ধতিতে কেন্দ্রের সকল ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	কেন্দ্রের সকল ক্রয় কার্যক্রম e-GP পদ্ধতিতে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: পরিচালক (প্রশাসন)/ উপ-পরিচালক (সেবা)
৮	ওয়েবসাইট আপডেটকরণ	ক) প্রোগ্রামার জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম জানান, কেন্দ্রের ওয়েবসাইট আপডেট কার্যক্রম অব্যাহত আছে। নতুন নতুন তথ্য দিয়ে আপডেট কার্যক্রম অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ক) কেন্দ্রের ওয়েবসাইট হালনাগাদ করতে হবে। একই সাথে আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহের ওয়েবসাইট হালনাগাদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: সিস্টেম এনালিস্ট (অ.দা.)
৯	আরপিএটিসিসমুহের পুরাতন মাইক্রোবাস প্রতিস্থাপন	রাজশাহী আরপিএটিসি'র মাইক্রোবাস প্রতিস্থাপনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে জানানো হয়। খুলনা ও চট্টগ্রাম আরপিএটিসি'র মাইক্রোবাস নিলামে বিক্রির জন্য পুনরায় দরপত্র আহবান করা হয়েছে।	রাজশাহী আরপিএটিসি'র মাইক্রোবাস প্রতিস্থাপনের জন্য জরুরি ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খুলনা ও চট্টগ্রাম আরপিএটিসি'র মাইক্রোবাস নিলামে বিক্রির জন্য প্রাক্কলিত মূল্য পুনরায় যাচাই করতে হবে। বাস্তবায়নে: পরিচালক (প্রশাসন) এবং উপ-পরিচালক (সেবা)
১০	বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়ন	ক) কেন্দ্রের ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের স্বাক্ষরিত APA যথাযথ বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/অনুবিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। খ) কেন্দ্রের সাথে আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহের ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের স্বাক্ষরিত APA বাস্তবায়ন অগ্রগতি মনিটরিং করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ক) কেন্দ্রের ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের স্বাক্ষরিত APA যথাযথ বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/অনুবিভাগের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করে নির্ধারিত সময়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে। বাস্তবায়নে: পরিচালক (পিপিআর)/সকল বিভাগ/অনুবিভাগ/অধিশাখা খ) আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহের সাথে ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের স্বাক্ষরিত APA বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিত পর্যালোচনা করতে হবে। বাস্তবায়নে: পরিচালক (এসটিএন্ডআরটিস) এবং উপ-পরিচালক আঞ্চলিক কেন্দ্র (সকল)
১১	নতুন আরপিএটিসি স্থাপন	ক) বরিশাল এবং রংপুর আঞ্চলিক কেন্দ্রের জমি অধিগ্রহনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	ক) বরিশাল এবং রংপুর আঞ্চলিক কেন্দ্রের জমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম দ্রত সম্পন্ন করতে হবে। বাস্তবায়নে: এমডিএস (প্রকল্প) এমডিএস (এমএন্ডডি)

		খ) সভাকে আরো জানানো হয় যে, সিলেট এবং ময়মনসিংহ বিভাগে আঞ্চলিক কেন্দ্রের জন্য জমি নির্বাচন করা হয়েছে। অধিগ্রহনের সকল কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। গ) নতুন আঞ্চলিক কেন্দ্রের জন্য প্রণীত খসড়া ডিপিপি পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা হচ্ছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	খ) সিলেট এবং ময়মনসিংহ আরপিএটিসি'র জমি অধিগ্রহণের জন্য জেলা প্রশাসকের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। বাস্তবায়নে: পরিচালক (এসটিএন্ডআরসি) গ) ডিপিপি প্রণয়ন ও প্রস্তাবিত অর্গানোগ্রাম অধিকতর পরীক্ষা নিরীক্ষা করে দ্রুত চূড়ান্ত করতে হবে। বাস্তবায়নে: এমডিএস (প্রকল্প) এমডিএস (এমএন্ডডি)
১২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ বাস্তবায়ন	ক) পরিচালক (প্রশাসন) জানান, ২০১৯ সালে কেন্দ্রে শুদ্ধাচার বিষয়ে পুরস্কার প্রদানের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালার অনুকরণে নীতিমালা প্রণয়ন কাজ শুরু করা হয়েছে। আগামী সভার পূর্বেই খসড়া প্রস্তুত করে উপস্থাপন করা হবে।	ক) আগামী সমন্বয় সভার পূর্বেই শুদ্ধাচার বিষয়ে গ্রেডভিত্তিক পুরস্কার প্রদানের খসড়া নীতিমালা প্রস্তুত করে উপস্থাপন করতে হবে। বাস্তবায়নে: পরিচালক (প্রশাসন) এবং উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
১৩	ইনোভেশন টিম এর কার্যক্রম	ইনোভেশন কার্যক্রম অব্যাহত আছে এবং ইনোভেশন বিষয়ে পুরস্কার প্রদানের জন্য নীতিমালা প্রণয়নের কার্যক্রম শীঘ্রই শুরু করা হবে। ইনোভেশন বিষয়ে পুরস্কার প্রদানের খসড়া নীতিমালা দ্রুত প্রস্তুত করে আগামী সভার পূর্বেই অনুষদ সদস্যদের মতামত গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ইনোভেশন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ইনোভেশন বিষয়ে পুরস্কার প্রদানের খসড়া নীতিমালা দ্রুত প্রস্তুত করে আগামী সভার পূর্বেই অনুষদ সদস্যদের মতামত গ্রহণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: পরিচালক (প্রশাসন)/চিফ ইনোভেশন অফিসার এবং উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
১৪	৭টি ERP সফ্‌টওয়্যার সংরক্ষণ/ব্যবহার	ক) CTMS Software আপডেট করণের জন্য অনুষদ সদস্যদের নিকট হতে লিখিত মতামত/পরামর্শ গ্রহণ; এবং খ) অনলাইনে BJPA প্রকাশ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ক) CTMS Software আপডেট করার জন্য অনুষদ সদস্যদের নিকট হতে লিখিত মতামত/পরামর্শ নিতে হবে। খ) অনলাইনে BJPA প্রকাশ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। বাস্তবায়নে: কোর্স প্রশাসন (সকল), পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন/এলটিএ) এবং সিস্টেমস্ এনালিস্ট (অ. দা.)