

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩


নং-০৫.০১.২৬৭২.১৩০.০৭.৮৮৯.১৮-৯৮

তারিখঃ ১৮/১০/২০১৮ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের অনুমোদিত 'বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা'র অধীনে মালামাল ক্রয়/সেবা গ্রহণ কাজের কারিগরী বিনির্দেশ
নির্ধারণপূর্বক প্রাধিকার তালিকা প্রেরণ।

সূত্রঃ ০৫.০১.২৬৭২.১৩০.০৭.৮৮৯.১৮-৫১ তারিখঃ ১৩/৯/২০১৮

কেন্দ্রের চলতি ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের 'বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা' রেষ্টর মহোদয় কর্তৃক ১২/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অনুমোদন হয়েছে। অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনায় থাকা তাঁর দপ্তরের প্রস্তাবিত মালামাল ক্রয়/সেবাগ্রহণ কাজে যথাযথ কর্তৃপক্ষের আর্থিক ও প্রশাসনিক অনুমোদন পূর্ণাঙ্গ কারিগরী বিনির্দেশসহ (Technical specification) প্রাধিকার তালিকা প্রেরণের জন্য গত ১৩/০৯/২০১৮ তারিখে পত্র দেয়া হয়। কিন্তু অদ্য পর্যন্ত তাঁর দপ্তর থেকে কোন অনুমোদিত তালিকা পাওয়া যায়নি। বিষয়টি গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করে প্রাধিকারের তালিকা প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনঃঅনুরোধ করা হলো।


১৫.১০.১৫

(মোঃ মাসুদ আহমেদ)

সহকারী পরিচালক (ক্রয় ও ভান্ডার) অ.দা.

ফোনঃ ৭৭৪৬৬১৮

অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ২। সিস্টেমস এনালিস্ট, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা [পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রদানের অনুরোধসহ];
- ৩। উপ-পরিচালক (প্রশাসন, সেবা, পিপিআর, মূল্যায়ন, খেলাধুলা, প্রকাশনা, এমআইএস, আরসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৪। লাইব্রেরিয়ান (ডুকঃ, এডিঃ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৫। প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৬। মেডিকেল অফিসার-১, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৭। পিএস টু রেষ্টর (রেষ্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৮। সহকারী পরিচালক (লজিঃ, ডরঃ) বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৯। সহকারী প্রকাশনা কর্মকর্তা, টেকনিক্যাল সুপারভাইজার (রিপ্রোঃ, এডিঃ), সুপারভাইজার (সিভিল), ট্রান্সপোর্ট সুপারভাইজার, কম্পিউটার, এস্টেট অফিসার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ১০। কেয়ারটেকার-১/২, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ১১। ভান্ডার রক্ষক, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ১২। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।