

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

১৩/০৭/১৪২৫ বঙ্গাব্দ

অফিস আদেশ নং- ০৫.০১.২৬৭২.১২৫.০৮.০০১.১১ - ১৯৮

তারিখঃ

২৮/১০/২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা-এর নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে কেন্দ্রের কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৯২ এর ১৪ (২) এবং ১৯৭৯ সালের বাংলাদেশ সার্ভিসেস (চিত্তবিনোদন ছুটি) বিধিমালা মোতাবেক তাদের নামের পাশে বর্নিত তারিখ অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিন শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা হলো। এ ছুটির সাথে তারা ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমান অর্থ বিনোদন ভাতা হিসেবে প্রাপ্য হবেন। বিধি মোতাবেক যে মাসে ছুটি ভোগ করবেন সেই মাসেই মূল বেতনের সমপরিমান অর্থ বিনোদন ভাতা হিসেবে প্রাপ্য হবেন।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি (তালিকা জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	বর্তমান আবেদনের তারিখ	পূর্বের আবেদনের তারিখ	অনুমোদিত ছুটির মেয়াদ
১।	জনাব মোঃ আনাবুল ইসলাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৭/১০/২০১৮	১১/১০/২০১৫	০১/১১/২০১৮ থেকে ১৫/১১/২০১৮ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ দিন
২।	জনাব শামীমা আক্তার কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২১/১০/২০১৮	১৯/১০/২০১৫	০১/১১/২০১৮ থেকে ১৫/১১/২০১৮ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ দিন
৩।	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২১/১০/২০১৮	১৯/১০/২০১৫	০১/১১/২০১৮ থেকে ১৫/১১/২০১৮ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ দিন
৪।	জনাব রেনু আক্তার পরিচ্ছন্নতা কর্মী	১৮/১০/২০১৮	১৮/১০/২০১৫	০১/১১/২০১৮ থেকে ১৫/১১/২০১৮ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ দিন
৫।	জনাব হারুন-অর-রশিদ নিরাপত্তা প্রহরী	১৬/১০/২০১৮	১৫/১০/২০১৫	০১/১১/২০১৮ থেকে ১৫/১১/২০১৮ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ দিন

২। অনুমোদিত ছুটি সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার অনুমতি সাপেক্ষে ভোগ করবেন।

৩। নির্দেশক্রমে ও জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(মোহাম্মদ রাজিবুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ফোনঃ ৭৭৪৬৬১৬

১৩/০৭/১৪২৫ বঙ্গাব্দ

অফিস আদেশ নং- ০৫.০১.২৬৭২.১২৫.০৮.০০১.১১ - ১৯৮

তারিখঃ

২৮/১০/২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণঃ সদয় অবগতি / অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ (তালিকা জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। সিস্টেমস এনালিস্ট, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

২। উপ-পরিচালক (অর্থ/সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

৩। সহকারী পরিচালক (ক্রয় ও ষ্টোর/এসটি/লজিস্টিকস), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

৫। জনাব রুবি সুলতানা, নিম্নমান সহকারী, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা। তিনি সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের চাকুরী বহিতে বিষয়টি লিপিবদ্ধ করবেন।

৬। জনাব পদবী বিপিএটিসি,
সাভার, ঢাকা।

৭। সংশ্লিষ্ট নথি / ব্যক্তিগত নথি।

(মোহাম্মদ রাজিবুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)