বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

মূল্যায়ন অনুবিভাগ

www.bpatc.org.bd

বিষয়ঃ ১১৭তম ও ১২২তম এসিএডি কোর্সের উত্তরপত্র মূল্যায়ন পদ্ধতি নির্ণয় ও ফলাফল বিশ্লেষণমূলক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	ড. এম আসলাম আলম, রেক্টর (সিনিয়র সচিব)
স্থান	:	রেক্টর'স কনফারেন্স রুম, আইটিসি ভবন
তারিখ	:	১০/১২/২০১৮ খ্রি:
সময়	:	বেলা : ১১:০০ ঘটিকা

উপস্থিতির তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে সংযুক্ত

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় বিপিএটিসি কর্তৃক পরিচালিত ১১৭ তম ও ১২২ তম এসিএডি কোর্সের মডিউল সমন্বয়কবৃন্দের উত্তরপত্র মূল্যায়ন পদ্ধতি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় । উক্ত কোর্সসমূহের উত্তরপত্র মূল্যায়নে কার্যকর পদ্ধতি নির্ণয় ও ফলাফল বিশ্লেষণপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	কোর্সের Guide Line সংক্রান্ত	ক. এসিএডি কোর্সের প্রয়োজনীয় সংস্কারপূর্বক Revised Guide Line 2019 প্রণয়ন করতে হবে। খ. সকল এসএফটিসি এর জন্য ০১টি অভিন্ন স্থায়ী কোর্স গাইড লাইন থাকবে। শুধুমাত্র ডিপার্টমেন্টভিত্তিক স্বতন্ত্র মডিউল পরিবর্তনযোগ্য হবে।	Director (PPR)
২.	Module Coordinator পরিবর্তন সংক্রান্ত	১২২তম এসিএডি'র মডিউল ০৭ (Procurement Management) এর মডিউল পরিচালক মোঃ জায়েদুল হক মোল্লা এনডিসি, এমডিএস এঁর স্থলে মডিউল সমন্বয়ক হিসেবে বণিক গৌর সুন্দর, এমডিএস দায়িত্ব পালন করবেন।	Director (PPR)
৩.	বক্তা কর্তৃক প্রশ্ন জমা দেয়া	সংশ্লিষ্ট Topic এ সেশন পরিচালনাকারি বক্তাকে প্রতিটি সেশন শেষে সৃজনশীল MCQ (ন্যূনতম ১০টি প্রশ্ন) তৈরী করে Module Coordinator(MC) এর নিকট জমা প্রদান করতে হবে এবং অতিথি বক্তাকে উক্ত বিষয়ে MC পূর্বেই অবহিত করবেন। যে সকল অতিথি বক্তা সৃজনশীল MCQ জমা প্রদানে ব্যর্থ হবেন তাঁদেরকে পর্যায়ক্রমে Phase Out করতে হবে।	Concerned Module Coordinators/ CMT/ Speakers
৪.	সৃজনশীল প্রশ্নপত্রে নির্ধারিত মডিউলের প্রত্যেকটি সেশনের প্রতিফলন	ক. প্রত্যেক মডিউলের সম্পন্ন সংশ্লিষ্ট সকল সেশনের উপর ভিত্তি করে উক্ত মডিউলের প্রশ্নপত্র প্রণয়ন করতে হবে। শুধুমাত্র একটি/দু'টি সেশনের উপর ভিত্তি করে প্রশ্নপত্র প্রণয়ন করা যাবে না । প্রত্যেক মডিউলের Objective কে মাথায় রেখে সংশ্লিষ্ট সেশন পরিচালনাকারি বক্তা তাঁদের Power Point Presentation/ Reading Materials/Hand out ও ১০টি সৃজনশীল প্রশ্নপত্র সেশন সমাপ্ত করে সংশ্লিষ্ট Module Coordinator এর নিকট জমা প্রদান করবেন। খ. সকল MC অতিথি বক্তাগণের সেশন গ্রহণের পূর্বে ই-মেইলের মাধ্যমে ১০টি সৃজনশীল প্রশ্ন জমা দানের অনুরোধপত্র প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। গ. সকল Module Coordinators এখন থেকে সংশ্লিষ্ট মডিউলের বক্তা নির্ধারণ, অতিথি বক্তার নিকট ১০টি সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়নের অনুরোধপত্র প্রেরণসহ সৃজনশীল প্রশ্ন তৈরীর ক্ষেত্রে চালকের ভূমিকা পালন করবেন। ঘ. Module Coordinators সংশ্লিষ্ট মডিউলের সকল সেশন পরিচালনাকারি বক্তাদের নিকট হতে প্রাপ্ত সৃজনশীল প্রশ্নসমূহের সমন্বয়ে একটি প্রশ্ন ব্যাংক ও নির্ধারিত পরীক্ষার জন্য প্রশ্নপত্র তৈরী করে Moderation Committee এর নিকটি পরীক্ষা গ্রহণের ন্যূনতম ০৫ কার্যদিবস পূর্বে প্রেরণ করবেন।	Concerned Module Coordinators / Concerned Speakers/CMT/ Members of Moderation Committee

<table>
<tr><th>ক্রমিক নং</th><th>আলোচ্য বিষয়</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়ন</th></tr>
<tr><td>৫.</td><td>গ্রুপ অনুশীলন ভিত্তিক মূল্যায়ন</td><td>ক. গ্রুপ অনুশীলনভিত্তিক মূল্যায়নের ক্ষেত্রে কমপক্ষে তিনটি গ্রুপ অনুশীলন ভিত্তিক অধিবেশনের Assessment করে তার গড় নম্বর প্রদান করবেন।
খ. Creative MCQ through Kahoot পদ্ধতিতে Question করার ক্ষেত্রে 50% সাধারণ মানের এবং 50% Critical সৃজনশীল MCQ প্রণয়ন করতে হবে।</td><td>Concerned Module Coordinators</td></tr>
<tr><td>৬.</td><td>Placement Test on ICT Skills</td><td>সকল SSC ও ACAD কোর্সের শুরুতেই Placement Test নিয়ে সবল ও দুর্বল প্রশিক্ষণার্থীদের চিহ্নিত করতে হবে। Basic ICT Skill এ অপেক্ষাকৃত দুর্বল প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য নির্ধারিত সেশনের পরে সন্ধ্যাকালীন বিশেষ সেশনের ব্যবস্থা নিতে হবে।</td><td>CMT & Concerned Module Coordinators</td></tr>
<tr><td>৭.</td><td>Group Assignment/ Group Work Evaluation</td><td>সংশ্লিষ্ট মডিউলের Group Assignment Evaluation এর ক্ষেত্রে সবল, মধ্যম ও দুর্বল শ্রেণীতে বিভক্ত করে ০৪ ক্যাটাগরীতে মূল্যায়ন সম্পন্ন করবেন। Group Presentation এর ক্ষেত্রে সক্রিয় অংশগ্রহণকারীকে চিহ্নিত করে সর্বোচ্চ নম্বর এবং তদানুযায়ী অপেক্ষাকৃত মধ্যম ও দুর্বল অংশগ্রহণকারীদের পরবর্তী ক্যাটাগরিতে নম্বর প্রদান করবেন।</td><td>CMT & Concerned Module Coordinators</td></tr>
<tr><td>৮.</td><td>Creative MCQ through Kahoot ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশনা</td><td>ক. Creative MCQ through Kahoot পদ্ধতিতে পরীক্ষা নেয়ার পূর্বেই প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দকে Concerned Module Coordinators বিষয়টি সম্পর্কে ধারণা প্রদান করবেন। সেই সঙ্গে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার পূর্বেই সংশ্লিষ্ট ল্যাব/ক্লাসের কম্পিউটার নিরীক্ষাপূর্বক সুষ্ঠু পরীক্ষার পরিবেশ নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়া কম্পিউটার শাখার একজন কর্মচারীকে পরীক্ষার ক্লাস/ল্যাবে সার্বক্ষণিক উপস্থিত থাকতে হবে।
খ. কোন অনাকাঙ্খিত কারণে কোন প্রশিক্ষণার্থীর পরীক্ষা নির্ধারিত সময়ে নেয়া সম্ভব না হলে কিংবা যান্ত্রিক গোলযোগের কারণে পরীক্ষা বিঘ্নিত হলে উক্ত প্রশিক্ষণার্থীকে পরীক্ষার হলের বাইরে রেখে তৎপরবর্তী সময়ে প্রশ্নপত্রের গোপনীয়তা বজায় রেখে পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে।</td><td>System Analyst/ Module Coordinators/CMT</td></tr>
<tr><td>৯.</td><td></td><td>
<table>
<tr><th>Module Number</th><th>Module Name</th><th>Evaluation Method</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Behavioural Goverance & Spirit of Liberation War</td><td>Creative MCQ through Kahoot</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Seminar Paper Preparation and Presentation
a. Basics of Research
b. Seminar Paper</td><td>a.Individual Assessment
b.Preparation of Seminar Paper and Presentation</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Policy analysis and Governmental Business Process</td><td>Creative MCQ through Kahoot</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Public Service Management</td><td>Creative MCQ through Kahoot</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Achieving and Sustainable Development Goals</td><td>Creative MCQ through Kahoot</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Project Management</td><td>Creative MCQ through Kahoot</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Procurement Management</td><td>Creative MCQ through Kahoot</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Conflict Management and Negotiation</td><td>Creative MCQ through Kahoot</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Verbal Competency and Development Debate</td><td>Individual Presentation and Recap</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>ICT & E-Goverance</td><td>a. Knowledge Testing: Creative MCQ through Kahoot (15 Marks)
b. Skill Testing: (10Marks)</td></tr>
</table>
</td><td>Director (PPR) / Concerned Module Coordinators</td></tr>
</table>

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত			বাস্তবায়ন
		11.	Exposure Visit a. Internal Exposure Visit b. Foreign Exposure Visit	a. **Group Report** b. **Individual Presentation**	
		12.	Fitness of Body Mind	**Individual Assessment**	
		13.	Contemporary	**Creative MCQ through Kahoot**	
১০.	পরবর্তী এসিএডি এর জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ সংক্রান্ত	ক. পরবর্তী ১২৩ তম এসিএডি কোর্স আগামী ২০ জানুয়ারি - ৩০ মার্চ ২০১৯ মেয়াদে শুরু হওয়ার পূর্বেই সকল Module Coordinators স্ব-স্ব মডিউলের সকল সেশনের বক্তা নির্ধারণপূর্বক তাঁদের ইমেইলে যোগাযোগ এবং সৃজনশীল প্রশ্নসমেত প্রশ্ন ব্যাংক তৈরির কার্যক্রম আগামি ০৩ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখের পূর্বে সম্পন্ন করবেন। খ. উক্ত বিষয়ে আগামি ০৬ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখে বেলা ১১.০০ ঘটিকায় Review Meeting অনুষ্ঠিত হবে।			Concerned Module Coordinators / CMT

পরিশেষে, সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ড. এম আসলাম আলম)
রেক্টর (সিনিয়র সচিব)

নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৭৩.২৫.০৪৭ (অংশ-২).১২-০১

তারিখ: ০১/০১/২০১৯

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো;

১. অনুষদ সদস্য (সকল),বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. পিএস টু রেক্টর, (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. সংশ্লিষ্ট নথি।

(মোঃ সিদ্দিকুর রহমান)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

G:\Minutes Evaluation\Minutes_Evaluation.2018 latest (final) by director.doc